

預貯金等の内訳書

金融機関名	種類	口座番号	期末現在高			摘要
			百万	千	円	
近畿産業 信用組合 / 香里	普通	1262550		641	915	
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
計				641	915	

(法0302-1)

- (注) 1. 取引金融機関別に、かつ、預貯金の種類別に記入してください。
2. 「金融機関名」欄には、斜線の左側に金融機関名を、右側にその支店等の名称を、例えば〇〇銀行大手町支店の場合には、「〇〇/大手町」のように記入してください。
3. 預貯金等の名義人が代表者になっているなど法人名と異なる場合には、「摘要」欄に「名義人〇〇〇〇」のようにその名義人を記入してください。

売掛金（未収入金）の内訳書

科目	相手先		期末現在高	摘要
	名称(氏名)	所在地(住所)		
売掛金	大阪府国民健康保険 団体連合会	大阪府大阪市東淀川区 1-3-8 FACIL	百万 千 円 574 084	
計			574 084	

(法0302-3)

- (注) 1. 「科目」欄には、売掛金、未収入金の別を記入してください。
 2. 相手先別期末現在高が50万円以上のもの（50万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額のものから5口程度）については各別に記入し、その他は一括して記入してください。
 3. 未収入金については、その取引内容を摘要欄に記入してください。

仮払金（前渡金）の内訳書

科 目	相 手 先			期 末 現 在 高			取 引 の 内 容
	名 称 (氏名)	所 在 地 (住所)	法人・代表者との関係	百万	千	円	
						0	

(注) 1. 「科目」欄には、仮払金、前渡金の別を記入してください。

2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が50万円未満であってもすべて各別に記入してください。

3. 「取引の内容」欄には、例えば「機械設備の購入手付金」、「仮払税金」等と記入してください。

貸付金及び受取利息の内訳書

貸 付 先 所 在 地 (住所)	法人・代表者との関係	期 末 現 在 高			期 中 の 受 取 利 息 額	貸 付 理 由	担 保 の 内 容 (物件の種類、数量、所在地等)
		百万	千	円	利 率		
				0			
計				0			

(法0302-4)

(注) 1. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入し、その他は一括して記入してください。

ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が50万円未満であってもすべて各別に記入してください。

2. 期末現在高がないものであっても期中の受取利息額（未取利息を含みます。）が3万円以上あるものについては、各別に記入してください。

3. 「利率」欄には、同一の貸付先に対する利率が2以上ある場合には、そのうち期末に近い時期における受取利息の利率を記入してください。

固定資産(土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。)の内訳書

種類・構造	用途	面積	期中取得(処分)の明細			
			異動年月日	取得(処分)価額	売却(購入)先の名称(氏名)	売却物件の取得年月
物件の所在地			期末現在高	異動事由	異動直前の帳簿価額	売却(購入)先の所在地(住所)
			百万 千 円		百万 千 円	
/					0	
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				

(法0302-7)

- (注) 1. 「期中取得(処分)の明細」の各欄は、期末現在高がないものであっても期中において売却、購入又は評価換えを行った場合に記入してください。
2. 同一種類又は同一所在地のものについて、多数の売却先若しくは購入先がある場合には、売却先又は購入先ごとに記入してください。
3. 外国法人又は非居住者から購入したものについては、「売却(購入)先の所在地(住所)」の欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

買掛金（未払金・未払費用）の内訳書

科目	相手先		期末現在高			摘要
	名称(氏名)	所在地(住所)	百万	千	円	
					0	
計					0	

(法0302-9)

- (注) 1. 「科目」欄には、買掛金、未払金、未払費用の別を記入してください。
 2. 相手先別期末現在高が50万円以上のもの（50万円以上のものが5口未満のときは期末現在高の多額のものから5口程度）については各別に記入し、その他は一括して記入してください。
 3. 未払金については、その取引内容を摘要欄に記入してください。
 4. 配当金又は法人税法第2条第15号に規定する役員に対する賞与（使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。）のうち未払となっているものがある場合には、次の欄にその内訳を記入してください。

未払配当金	支払確定年月日	期末現在高			未払役員賞与	支払確定年月日	期末現在高		
	・	百万	千	円		・	百万	千	円
	・					・			
	・					・			

借入金及び支払利子の内訳書

借入先 所在地	法人・代表者 との関係 (住所)	期末現在高			期中の支払利子額	借入理由	担保の内容 (物件の種類、数量、所在地等)
		百万	千	円	利率		
				0			
計				0			

(法0302-11)

- (注) 1. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入し、その他は一括して記入してください。
ただし、役員、株主及び関係会社については期末現在高が50万円未満であってもすべて各別に記入してください。
2. 期末現在高がないものであっても期中の支払利子額(未払利子を含みます。)が3万円以上あるものについては、各別に記入してください。
3. 「利率」欄には、同一の借入先に対する利率が2以上ある場合には、そのうち期末に近い時期における支払利子の利率を記入してください。
4. 外国法人又は非居住者から借り入れたものについては、「所在地(住所)」欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

土地の売上高等の内訳書

区分	商品の所在地		売上 (仲介) 年・月	売上 (仲介) 先	氏名(名称) 住所(所在地)	売上 (仲介) 面積	売上金額 (仲介手数料)			売上商品の 取得年
	地目	総面積					百万	千	円	
		m ²	年 月			m ²			0	年
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								
		m ²								

(法0302-12)

- (注) 1. 棚卸資産として保有している土地(土地の上に存する権利を含みます。)を売却した場合又は、土地等を仲介した場合に、取引金額の多額のものから各別に記入してください。
2. 「区分」欄には、売上、仲介手数料の別を記入してください。
3. 土地付建物を売却又は仲介した場合で土地と建物の価額を区分経理していないときは、「売上金額(仲介手数料)」欄の上段にその価額の総額を記入してください。
4. 記載口数が多い場合には、この内訳書への記入は3枚程度にとどめていただいて差し支えありません。

役員報酬手当等及び人件費の内訳書

役員報酬手当等の内訳																			
役職名 担当業務	氏名 住所	代表者との 関係	常勤・ 非常勤 の別	役員 給与計	左の内訳							退職給与							
					使用人 職務分	使用人職務分以外			その他										
					定期 給与	同額 給与	事前 届出 給与	確定 給与	利益 連動 給与										
					百万	千	円	百万	千	円	百万	千	円	百万	千	円	百万	千	円
(代表者)	磯野 恭彦	取締役	常	0															0
	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-3-1		非																
	磯野 菜子	取締役	常	0															0
	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-3-1		非																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
			非常																
計																			

人件費の内訳		
区分	総額	総額のうち代表者及びその家族分
	百万 千 円	百万 千 円
役員報酬手当	0	
従業員	給料手当	2001600
	賃金手当	
計	2001600	

(法0302-15)

- (注) 1. 「役員給与計」欄には、役員に対して支給する報酬の金額のほか賞与の金額を含み、退職給与の金額を除いた金額を記入してください。
2. 「左の内訳」の「使用人職務分」欄には、使用人兼務役員に支給した使用人職務分給与の金額を記入してください。
3. 「使用人職務分以外」の「定期同額給与」欄には、その支給時期が1月以下の一定の期間ごとであり、かつ、当該事業年度の各支給時期における支給額が同額である給与など法人税法第34条第1項第1号に掲げる給与の金額を記入してください。
4. 「使用人職務分以外」の「事前確定届出給与」欄には、その役員の職務につき所定の時期に確定額を支給する旨の定めに基づいて支給する法人税法第34条第1項第2号に掲げる給与の金額を記入してください。
5. 「使用人職務分以外」の「利益連動給与」欄には、業務を執行する役員に対して支給する法人税法第34条第1項第3号に掲げる給与の金額を記入してください。
6. 「使用人職務分以外」の「その他」欄には、上記3. 4. 5以外の給与の金額を記入してください。

地代家賃等の内訳書

地 代 家 賃 の 内 訳				
地代・家賃 の 区 分	借地（借家）物件の用途 所 在 地	貸主の名称(氏名) 貸主の所在地(住所)	支払対象期間	摘 要
			支払賃借料	
家賃	事務所 福岡市田代町2-3	成野泰子・栄子 福岡市田代町2-3	4月～3月 720,000円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	

権 利 金 等 の 期 中 支 払 の 内 訳

支払先の名称(氏名) 支払先の所在地(住所)	支払年月日	支払金額			権利金等の内容	摘 要
		百万	千	円		
				0		

- (注) 1. 借地又は借家に際して支払った権利金等がある場合には、「権利金等の期中支払の内訳」の各欄に記入してください。
 2. 権利金等を数回に分けて支払っている場合には、支払年月日ごとに記入してください。
 3. 外国法人又は非居住者に支払うものについては、「貸主の所在地(住所)」及び「支払先の所在地(住所)」の各欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

工業所有権等の使用料の内訳書

名 称	支払先の名称(氏名) 支払先の所在地(住所)	契約期間	使用料等		摘 要
			支払対象期間	支払金額	
				百万 千 円	
				0	

- (注) 1. 「名称」欄には、特許権、実用新案権、意匠権及び商標権等の名称を記入してください。(法0302-16)
 2. 外国法人又は非居住者に支払うものについては、「支払先の所在地(住所)」欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

雑益、雑損失等の内訳書

科 目	取引の内容	相 手 先	所 在 地 (住所)	金 額		
				百万	千	円
雑 益	営業収益 受取利息	近畿産業信用組合 香里支店	福知山市寿町50-20		9563	
	営業収益 受取配当金	近畿産業信用組合 香里支店	福知山市寿町50-20			16
雑 損 失 等						

(法0302-17)

- (注) 1. 雑収入、雑益(損失)、固定資産売却益(損)、税金の還付金、貸倒損失等について記入してください。
 2. 科目別かつ相手先別の金額が10万円以上のものについて記入してください。ただし、税金の還付金については、その金額が10万円未満であってもすべて記入してください。